



## تفاهم نامه

واگذاری خدمات فروش و پس از فروش

انشعاب آب و فاضلاب

به دفاتر پیشخوان دولت

پیمانکار

انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت

کارفرما

شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی

نماینده کارفرما : معاون خدمات مشترکین و درآمد

ناظر مقیم : مدیران شهرهای تابعه و روسای ادارات خدمات مشترکین و درآمد

ناظر عالی : رئیس اداره خدمات مشترکین ستاد شرکت آبفا

شماره : ۱۰/۹۵/۷۱۲۶

تاریخ : ۱۳۹۵/۱۲/۲۳



این تفاهم نامه در تاریخ ۹۵/۱۲/۲۳ به استناد قانون دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی و غیر دولتی مصوب ۱۳۸۹/۷/۷ مجلس شورای اسلامی بین شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی که در این تفاهم نامه (کارفرما) نامیده می شود به نمایندگی آقای عبدالرضا خلیلی رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل از یک طرف و انجمن صنفی پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی به نمایندگی آقایان احمد آقا باقری رئیس هیئت مدیره و غلامرضا غلامی خزانه دار که (به موجب صورتجلسه هیئت رئیسه انجمن صنفی، اختیار امضاء این تفاهم نامه را دارند) در این تفاهم نامه (انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت) نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

### ماده یک- موضوع تفاهم نامه

موضوع تفاهم نامه عبارت است از واگذاری خدمات باجه ای و الکترونیکی شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی به شرح خدمات برشمرده ی زیر به دفاتر پیش خوان دولت و بخش عمومی و غیر دولتی :

- ۱-۱- واگذاری انشعاب آب
- ۱-۲- واگذاری انشعاب فاضلاب
- ۱-۳- تغییر کاربری انشعاب
- ۱-۴- پاسخ به استعلام
- ۱-۵- تغییر مشخصات
- ۱-۶- تغییر واحد مسکونی
- ۱-۷- تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب
- ۱-۸- تغییر قطر انشعاب
- ۱-۹- تفکیک کنتور
- ۱-۱۰- تغییر مکان وسایل اندازه گیری
- ۱-۱۱- آزمایش کنتور
- ۱-۱۲- تعویض کنتور
- ۱-۱۳- نصب سیفون اضافی
- ۱-۱۴- قطع موقت و وصل انشعاب
- ۱-۱۵- جمع آوری یا ادغام انشعاب
- ۱-۱۶- صورتحساب میان دوره
- ۱-۱۷- بررسی صورتحساب
- ۱-۱۸- اعلام کارکرد کنتور
- ۱-۱۹- مشاهده سوابق ( المثنی و ... )
- ۱-۲۰- امکان پرداخت صورتحساب
- ۱-۲۱- پیشنهادات، انتقادات و بررسی شکایات
- ۱-۲۲- فروش آب تانکری
- ۱-۲۳- مجوز حفاری برای جابجایی کنتور



تفاهم نامه ی واگذاری خدمات فروش و پس از فروش  
انشعاب آب و فاضلاب به دفاتر پیشخوان دولت

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۲۳

شماره: ۱۰/۹۵/۷۱۲۶

پوست: پیوست ندارد

**تبصره ۱:**

کلیه وسایل مورد نیاز: از قبیل: کامپیوتر شامل سخت افزار، مودم، پرینتر، محل کار، میز و صندلی، خط تلفن و سایر لوازم توسط دفاتر تحت پوشش انجمن صنفی پیشخوان دولت می بایست تهیه گردد.

**تبصره ۲:**

چگونگی نحوه ی اخذ مدارک و مراحل انجام کار مطابق با آموزشهای ارائه شده از سوی شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی به صورت حضوری و مکتوب به نمایندگان دفاتر تحت پوشش انجمن صنفی پیشخوان دولت تشریح، اطلاع رسانی و ابلاغ گردیده است.

**ماده دو- کارمزد ارائه خدمات**

کارمزد ارائه کلیه ی خدمات بر اساس تعرفه ی زیر بر عهده مشترک بوده و در محاسبه ی کارمزد خدمات، کلیه ی هزینه های قانونی شامل بیمه، مالیات و مالیات بر ارزش افزوده لحاظ شده است. بدیهی است دفاتر خدمات پیشخوان دولت مجاز به دریافت هیچگونه مبلغی تحت هر عنوان دیگری از مراجعین نخواهند بود و شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی نیز بابت ارائه ی این خدمات در دفاتر، هیچگونه وجهی به عنوان حق الزحمه به دفاتر یاد شده پرداخت نخواهد کرد.

شرح خدمت	کارمزد خدمت (ریال)
واگذاری انشعاب آب	۴۵/۰۰۰/-
واگذاری انشعاب فاضلاب	۴۵/۰۰۰/-
تغییر کاربری انشعاب	۳۰/۰۰۰/-
پاسخ به استعلام	۱۷/۰۰۰/-
تغییر مشخصات	۱۷/۰۰۰/-
تغییر واحد مسکونی	۶/۰۰۰/-
تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب	۲۰/۰۰۰/-
تغییر قطر انشعاب	۳۳/۰۰۰/-
تفکیک کنتور	۳۳/۰۰۰/-
تغییر مکان وسایل اندازه گیری	۱۱/۰۰۰/-
آزمایش کنتور	۱۱/۰۰۰/-
تعویض کنتور	۲۰/۰۰۰/-
نصب سیفون اضافی	۲۰/۰۰۰/-
قطع موقت و وصل انشعاب	۱۰/۰۰۰/-
جمع آوری یا ادغام انشعاب	۳۳/۰۰۰/-
صورتحساب میان-دوره	۶/۰۰۰/-
بررسی صورتحساب	۱۰/۰۰۰/-
اعلام کارکرد کنتور	۳۳/۰۰۰/-
مشاهده سوابق (المثنی و ...)	۱۰/۰۰۰/-
امکان پرداخت صورتحساب	۱۱/۰۰۰/-
پیشنهادات، انتقادات و بررسی شکایات	۵/۰۰۰/-
فروش آب تانکری	۲۲/۰۰۰/-
مجوز حفاری برای جابجایی کنتور	۱۱/۰۰۰/-



### تبصره ۳:

در صورت نیاز، تهیه قبوض خام و فرمهای مصرفی بر اساس تعداد خدمات انجام شده توسط دفاتر پیشخوان زیرمجموعه کانون صنفی، بعهدہ کارفرما می باشد .

#### ماده سه- مدت و محل انجام کار تفاهم نامه

مدت تفاهم نامه از تاریخ ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ به مدت ۱۲ ماه شمسی برای اجرا در محدوده ی خدماتی شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی می باشد.

#### ماده چهار- سایر تعهدات طرفین

۴-۱- خدماتی که توسط انجمن صنفی به موجب مقررات و شرایط این تفاهم نامه انجام می شود باید از هر حیث جامع و کامل باشد.

۴-۲- انجمن صنفی باید خدمات موضوع این تفاهم نامه را براساس روشها و اصول متداول و استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی و با بکارگیری حداکثر مهارت و دقت بوسیله کارکنانی که واجد صلاحیت لازم هستند انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید به دفتر خدماتی واگذار شده است منصفانه و بیطرفانه عمل نماید.

۴-۳- انجمن صنفی می بایستی در طول مدت تفاهم نامه به صورت هفتگی مستندات و گزارشهای مربوط به چگونگی انجام خدمات موضوع تفاهم نامه را تسلیم واحد نظارت شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی نماید.

۴-۴- انجمن صنفی می بایستی در انجام خدمات موضوع تفاهم نامه کلیه موازین اسلامی، مقررات، قوانین و دستورالعملهای جاری را رعایت نماید.

۴-۵- انجمن صنفی مسئولیت صحت کار، ایمنی و سلامت افراد خود و آن تعداد از کارکنان کارفرما را که به تبع این تفاهم نامه در محل دیگری خارج از حیطه کارفرما، تحت خدمات رسانی آن انجمن صنفی قرار می گیرند در طول مدت تفاهم نامه به عهده خواهد داشت.

۴-۶- انجمن صنفی متعهد می گردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی در انجام خدمات موضوع تفاهم نامه کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۴-۷- انجمن صنفی مکلف است موضوع تفاهم نامه را بر طبق شرح خدمات تفاهم نامه و در زمان تفاهم نامه انجام دهد.

۴-۸- انجمن صنفی متعهد است که نیروی انسانی واجد شرایط آموزش دیده را جهت انجام موضوع تفاهم نامه بکار گیرد.

۴-۹- انجمن صنفی متعهد به رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی می باشد.

۴-۱۰- انجمن صنفی متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع تفاهم نامه و تعیین مزد و حقوق پرسنل خود رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد.

۴-۱۱- انجمن صنفی طرف تفاهم نامه بدون موافقت کارفرما حق واگذاری موضوع تفاهم نامه را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۴-۱۲- هرگونه تغییر در وضعیت انجمن صنفی طرف تفاهم نامه می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.



۴-۱۳- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام تفاهم نامه ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده انجمن صنفی طرف تفاهم نامه می باشد.

۴-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اختلاف کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده انجمن صنفی است و انجمن صنفی در مقابل کارفرما در این مورد پاسخگوست.

۴-۱۴- انجمن صنفی طرف تفاهم نامه موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکایت ایمنی می باشد.

۴-۱۶- انجمن صنفی ملزم به حفظ اموال و تجهیزات کارفرما می باشد.

۴-۱۷- کلیه هزینه های تایپ ، تکثیر ، صحافی و تشکیل پرونده به طور کلی هزینه های تدوین گزارشهای انجمن صنفی در طول اجرای پروژه به عهده انجمن صنفی خواهد بود.

۴-۱۸- انجمن صنفی متعهد می گردد که شرایط و ضوابط ارائه هر یک از خدمات را رعایت نماید .

۴-۱۹- انجمن صنفی متعهد می گردد اطلاع رسانی لازم را به مردم برای ارائه خدمات انجام دهد .

۴-۲۰- انجمن صنفی متعهد می گردد بسترهای الکترونیکی ( شبکه LAN و WAN ) تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری را برای ارائه خدمات فوق فراهم نماید .

۴-۲۱- انجمن صنفی متعهد می گردد از نیرو های مجرب جهت ارائه خدمات و پاسخگویی مناسب به متقاضیان استفاده نماید و این افراد را کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۴-۲۲- هرگاه انجمن صنفی در حین اجرای کار خسارتی به کارفرما و اشخاص ثالث (حقیقی و حقوقی) وارد نماید، کارفرما می تواند پس از ابلاغ کتبی به انجمن و با تشخیص خود خسارت را از دفتر متخلف دریافت و در وجه اشخاص ثالث پرداخت نماید .

#### ماده پنج : تعهدات کارفرما

۵-۱- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار انجمن صنفی طرف تفاهم نامه قرار دهد.

۵-۲- کارفرما متعهد است برای فسخ تفاهم نامه ، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به انجمن صنفی اطلاع دهد.

۵-۳- کارفرما متعهد می گردد جهت انجام هماهنگی های لازم نماینده ای را به انجمن صنفی معرفی نماید .

۵-۴- کارفرما متعهد می گردد بسترهای نرم افزاری لازم را برای ارتباط بصورت On Line از طریق اینترنت یا اینترنت جهت رویت اطلاعات مشترکین و صدور صورتحساب المثنی در اختیار دفاتر پیشخوان قرار دهد .

۵-۵- کارفرما متعهد می گردد دستورالعمل های اجرایی و تعرفه های خویش را به انجمن صنفی اعلام نماید .

۵-۶- کارفرما متعهد می گردد در صورت نیاز آموزش های لازم را به متصدیان انجمن صنفی ارائه نماید .

۵-۷- کارفرما متعهد می گردد اطلاع رسانی لازم به مردم را برای ارائه خدمات بعمل آورد .

#### ماده شش- تائیدات انجمن صنفی

۶-۱- انجمن صنفی تائید می نماید که تفاهم نامه و کلیه اسناد و مدارک آن را کاملاً مطالعه نموده و دامنه تفاهم نامه و الزامات تعریف شده در آن را بررسی و شناسائی نموده است.

۶-۲- انجمن صنفی تائید می نماید که دانش و تخصص و سایر نیازمندیهای لازم جهت ایفای تعهدات تفاهم نامه ی خود را براساس مفاد تفاهم نامه در اختیار دارد یا می تواند آنها را تامین نماید.



۶-۳- انجمن صنفی تائید می نماید به قوانین کشوری از جمله قانون تجارت، قانون کار، قانون تأمین اجتماعی ، قانون مالیاتها و سایر قوانین و مقررات و دستورالعملهای مرتبط با موضوع تفاهم نامه اشراف کامل داشته و در زمان عقد تفاهم نامه از تاثیرات آنها بر تعهدات خود آگاه بوده است.

۶-۴- انجمن صنفی کلیه هزینه های خود اعم از هزینه های دستمزد، سربار، مالیات ، تأمین اجتماعی و سایر هزینه هایی را که براساس قوانین جاری کشور و عرف به عهده وی می باشد را محاسبه کرده و در مبلغ تفاهم نامه منظور نموده است. به استثنای موارد تصریح شده در تفاهم نامه شرکت حق درخواست هیچگونه هزینه اضافی را نخواهد داشت.

#### ماده هفت- کارکنان

۷-۱- انجمن صنفی برای انجام خدمات موضوع تفاهم نامه موظف به استفاده از کارکنان باصلاحیت که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند می باشد.

۷-۲- از نظر این تفاهم نامه کلیه کسانی که به منظور اجرای خدمات این تفاهم نامه به صورت دائم یا موقت به هزینه انجمن صنفی و برای او خدماتی را انجام می دهند کارکنان انجمن صنفی شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع تفاهم نامه بعهد انجمن صنفی است.

۷-۳- انجمن صنفی موظف است نماینده تام الاختیار خود را تعیین و بلافاصله پس از مبادله تفاهم نامه کتباً به کارفرما معرفی نماید. این نماینده بایستی در تمام اوقات اداری در دسترس کارفرما باشد.

۷-۴- انجمن صنفی حق به کارگیری کارکنان شاغل در دستگاههای دولتی و موسسات عمومی و شهرداریها را ندارد.

#### تبصره ۴:

تمدید مهلت و توسعه تفاهم نامه در اختیار کارفرما می باشد

#### ماده هشت - دستگاه نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که انجمن صنفی بر طبق این تفاهم نامه تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهد مدیران شهرهای تابعه و روسای ادارات خدمات مشترکین و درآمد و رئیس اداره خدمات مشترکین ستاد شرکت آبفا بعنوان ناظرعالی که در این تفاهم نامه دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار می گردد و انجمن صنفی مکلف است خدمات موضوع تفاهم نامه را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید. بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای انجمن صنفی نمی باشد.

#### ماده نه - تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدتهای لازم را برای تسهیل کار انجمن صنفی در مورد خدمات موضوع تفاهم نامه، به ویژه در موارد زیر براساس درخواست انجمن صنفی فراهم می نماید:

۹-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات و مدارک مربوط به موضوع تفاهم نامه به صورت رایگان

۹-۲- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه ها، سازمانها و سایر موسسات در قبال انجام خدمات موضوع تفاهم نامه

**ماده ده - جریمه تاخیر و خسارت**

چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت انجمن صنفی نتواند تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع تفاهم نامه را به موقع انجام دهد کارفرما میتواند بازای هر روز تاخیر به میزان یک میلیون ریال را بعنوان جریمه از وی دریافت نماید و چنانچه تعداد دفعات عدم انجام کار از ۳ مرتبه تجاوز نماید کارفرما میتواند علاوه بر دریافت جرائم فوق، تفاهم نامه را فسخ و مراتب را کتباً به انجمن صنفی ابلاغ نماید .

هرگونه خسارتی که به تشخیص دستگاه نظارت در اثر عدم اجرای مفاد تفاهم نامه ، عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای معمول توسط انجمن صنفی ؛ به کارفرما یا اشخاص ثالث وارد شود انجمن صنفی مسئول جبران آن می باشد .

**ماده یازده - قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و مالیاتها**

انجمن صنفی تأیید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار ، بیمه های تامین اجتماعی ، حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آنها می باشد، در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود . کارفرما در اجرای قوانین مزبور نسبت به اعمال کسور پیش بینی شده از صورتحسابهای انجمن صنفی اقدام خواهد نمود . هرگاه پس از تاریخ امضاء تفاهم نامه ، در نتیجه ی تغییر قوانین و مقررات ، نرخ مالیات ، بیمه و یا سایر کسور قانونی مربوط به این تفاهم نامه تغییر نماید به نحوی که این تغییر موجب افزایش یا کاهش هزینه های تفاهم نامه گردد انجمن صنفی حسب مورد ذیحق به دریافت یا مکلف به پرداخت وجوه افزایش یا کاهش یافته می باشد .

**ماده دوازده - حوادث قهریه**

در موارد بروز حوادث قهریه که مانع ایفای تعهدات انجمن صنفی گردد انجمن صنفی از مسئولیت مبرا است مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولاً غیر قابل پیش بینی بوده ثانیاً جلوگیری یا رفع آن از عهده انجمن صنفی خارج بوده ثالثاً فعل یا ترک فعل انجمن صنفی در بروز آن موثر نبوده باشد

انجمن صنفی مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث مطلع نماید .

**ماده سیزده - خاتمه تفاهم نامه**

کارفرما در طول مدت تفاهم نامه میتواند تفاهم نامه را خاتمه دهد در این صورت کارفرما مراتب را کتباً به اطلاع انجمن صنفی رسانیده و مهلتی را برای خاتمه دادن به تفاهم نامه تعیین می نماید

انجمن صنفی در طول مهلت فوق می بایست مطابق تفاهم نامه به تعهدات خود عمل نماید و در صورت عدم انجام تعهدات ، کارفرما میتواند بطور یکجانبه تفاهم نامه را فسخ نماید . تعهداتی که انجمن صنفی تا قبل از ابلاغ ختم تفاهم نامه در مقابل اشخاص ثالث نموده که در اثر خاتمه دادن به تفاهم نامه مستلزم پرداخت هزینه و خساراتی از جانب انجمن صنفی به آن اشخاص باشد پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به بستانکار حساب انجمن صنفی منظور میشود .

**ماده چهارده - فسخ تفاهم نامه**

پیمانکار به هیچ عنوان حق فسخ قرار داد را ندارد و در موارد ذیل تفاهم نامه از طرف کارفرما قابل فسخ می باشد :

۱-۱۴- عدم انجام تمام و یا قسمتی از تعهدات تفاهم نامهی بیش از ۳ بار .



۱۴-۲- به تشخیص کارفرما پیمانکار فاقد مهارت و توانایی لازم تشخیص داده شود .

۱۴-۳- عدم توانائی فنی و مالی انجمن صنفی در انجام خدمات موضوع تفاهم نامه به تشخیص کارفرما

۱۴-۴- عدم ممنوعیت قانونی مصوب دی ماه ۱۳۳۷

۱۴-۵- انحلال انجمن صنفی

۱۴-۶- ورشکستگی انجمن صنفی

۱۴-۷- تعلل در انجام وظایفی که با توجه به مفاد قرار داد بعهدہ پیمانکار گذاشته شده است .

هرگاه کارفرما تفاهم نامه را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً باطلاع انجمن صنفی میرساند وبدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضائی یا اداری مبلغ ضمانت نامه یا سپرده حسن انجام تعهدات موضوع ماده ده تفاهم نامه را به سود خود ضبط ووصول می نماید .

#### ماده پانزده - نقایص کار

انجمن صنفی مسئول وپاسخگوی کلیه معایب و اشتباهاتی خواهد بود که بعلت نقص کار و یا مسامحه وی در ارائه خدمات موضوع تفاهم نامه مشهود شود و متعهد است به محض تشخیص آنها و یا اعلام مورد توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع کلیه معایب و اشتباهات مذکور اقدام نماید . انجمن صنفی حق ادعای هیچگونه مبلغ اضافی برای رفع اشتباهات خود را نخواهد داشت .

#### ماده شانزده - حل اختلاف

در صورتیکه اختلافاتی بین کارفرما وانجمن صنفی بروز کند اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع تفاهم نامه ویا مربوط به تفسیر وتعبیر هریک از مواد واسناد ومدارک پیوست آن باشد چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی حل وفصل خواهد شد . انجمن صنفی ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب تفاهم نامه بعهدہ دارد اجرا نماید در غیر اینصورت کارفرما به تشخیص خود طبق تفاهم نامه نسبت به انجمن صنفی عمل خواهد نمود .

#### ماده هفده - عدم واگذاری ممنوعیت های قانونی

انجمن صنفی بدون موافقت واجازه کتبی کارفرما حق واگذاری یا انتقال تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این تفاهم نامه را بجز دفاتر پیشخوان دولت به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد

#### ماده هیجده - ممنوعیت های قانونی

انجمن صنفی رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه بعدی آن نمی باشد .

#### ماده نوزده - کسورات قانونی

پرداخت کلیه کسورات قانونی(بیمه، مالیات و ...) که به تفاهم نامه تعلق می گیرد و همچنین اخذ مفاصا حساب های مربوطه به عهده پیمانکار است و پیمانکار می بایستی به موقع کسورات قانونی را پرداخت و پس از پایان مهلت تفاهم نامه نسبت به اخذ مفاصا حساب ادارات مربوطه اقدام و یک نسخه از آن را به کارفرما (امور مالی) ارائه نماید .





## ماده بیست - نشانی طرفین

کارفرما نشانی خود را : اراک- کوی رضوی (شهرک گردو)- شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی - کد پستی ۳۸۱۳۵۵۳۱۱۱- صندوق پستی ۱۱۸۴- تلفن ۵-۳۲۷۸۳۱۰۰ و انجمن صنفی نشانی خود را : اراک - خ قائم مقام - میدان ساعت - طبقه فوقانی دفتر شماره ی ۷۲۳۶۱۰۰۳ - تلفن ۲۲۴۶۶۶۰ - ۰۹۱۸۸۶۱۴۷۲۰

تعیین نموده است هرگاه یکی از طرفین تفاهم نامه نشانی خود را در مدت تفاهم نامه تغییر دهد موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه هائی که به نشانی مذکور در فوق با پست سفارشی و ارسال و یا با اخذ رسید تحویل خواهد شد ابلاغ شده تلقی میگردد. این تفاهم نامه در ۲۰ ماده و ۴ تبصره تنظیم گردیده که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل نماینده انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت میگردد. کلیه نسخ تفاهم نامه حکم واحد را دارد .

پیمانکار (انجمن صنفی دفاتر پیشخوان دولت) دارای کد اقتصادی			کارفرما (شرکت آب و فاضلاب استان مرکزی) دارای کد اقتصادی		
امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء	سمت	نام و نام خانوادگی
	رئیس هیئت مدیره	احمد آقا باقری		رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل	عبدالرضا خلیلی
	خزانه دار	غلامرضا غلامی		معاون مالی و پشتیبانی و نماینده ی منتخب هیئت مدیره	حیدر علی آبادی فراهانی
				معاون خدمات مشترکین و درآمد	علی صادقی